

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de los Valles
Campus Ameca

GUIA ACADÉMICA PARA EL CURSO:

“Administración General”
(3° CICLO)

CONTENIDOS:

**MGSS Francisco Javier
Espinosa Peña**
javiere@cualles.udg.mx

MC Francisco Lizaola González
flizaola@cualles.udg.mx

Supervisión Técnico pedagógica:

ME Siria Padilla Partida

Edición :
Ana Elisa

Corrección y estilo:
Miguel



	página
Presentación	1
Unidad 1 Fundamentos de la administración.	2
Unidad 2 Administración y sociedad. La empresa.....	4
Unidad 3 Planeación, Planeación estratégica. sistemas	6
Unidad 4 Organización y sistemas. Departamentalización. Autoridad y poder.....	8
Unidad 5 La Integración o administración de recursos humanos.....	10
Unidad 6 La dirección, toma de decisiones, motivación, comunicación y liderazgo.....	12
Unidad 7 El Control. Sistemas de información.....	14
Bibliografía	16



Presentación

Bienvenidos al curso de administración general, este se ubica como una materia de formación obligatoria para los alumnos del tercer ciclo de informática.

El curso de administración tiene como propósito cubrir los aspectos básicos de la ciencia administrativa, pretende complementar los conocimientos teóricos con una orientación práctica, donde el concepto de uso racional de los recursos e insumos tenga una connotación de integración en las distintas áreas y disciplinas

La posibilidad de satisfacer las incesantes necesidades de una población cada día más demandante depende de la eficacia con que funcionen las organizaciones.

La mayoría de los gerentes y directivos de hoy están concientes de la necesidad de aumentar la eficiencia y eficacia de las operaciones también.

La globalización y competitividad hacen indispensable el operar eficazmente las empresas y organizaciones, de ahí que estudiar y aplicar conocimientos de administración es una meta importante pues de ello depende su futuro.

Esta guía está estructurada en siete unidades, en las dos primeras se tratan los antecedentes, importancia y relación con otras ciencias así como el entorno de la empresa y su clasificación.

En las unidades tres y cuatro, se abordan las etapas de la fase mecánica del proceso administrativo, la planeación y la organización, las unidades cinco, seis y siete componen la parte dinámica del proceso, analizando en primer término la etapa de la integración que aborda los elementos trascendentales con que la dirección realizará la ejecución de los objetivos y metas establecidas, midiendo los resultados, a través de técnicas e indicadores de control.

Por otra parte la guía contiene en cada unidad actividades preliminares, que buscan la reflexión acerca del tema, actividades de aprendizaje que se sustentan en lecturas seleccionadas y finalmente reforzar el aprendizaje con actividades integradoras.

OBJETIVO GENERAL:

Comprender con enfoque sistémico, la trascendencia de la administración, identificando las etapas de su proceso, para diseñar

sistemas que apoyen la operación y den efectividad a los procesos administrativos, mediante sistemas integrales de información.

Fundamentos de Administración



CONTENIDO

1. Introducción
 - 1.1 La administración, áreas de competencia, ciencia o arte.
 - 1.2 Evolución de la administración.
 - 1.3 Relación con otras disciplinas.
 - 1.4 El proceso administrativo.



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Identificar la importancia de la administración, su evolución y relación con otras disciplinas, en las que sustenta sus técnicas y herramientas de aplicación universal.

Aplicar el proceso administrativo con enfoque de sistemas.



ACTIVIDAD PRELIMINAR

La sociedad durante el siglo XX logro concentrar y tecnificar el mayor cúmulo de conocimientos. Tales conocimientos cambiaron la forma de vida de la humanidad, los medios de producción se sistematizaron y se produjeron más bienes y servicios con máxima rapidez, se proporcionaron mayores beneficios a los obreros y empleados que antes no tenían. Sin embargo las posibilidades de satisfacer las necesidades de la población creciente y más demandante, depende de la eficacia y eficiencia con que funcionen las organizaciones.

México está inmerso en este contexto, así que las formas de operar eficiente y eficazmente a las organizaciones es un reto y será un logro importante de las nuevas generaciones.

Con la información anterior realiza un reporte en forma individual o en grupo (no mayor de 5) sobre la función de la administración y los aportes de la informática en beneficio de las organizaciones de la región y del País.



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

- 1.- Realiza las lecturas establecidas a continuación.
- 2.- Investiga en otros documentos los temas indicados en la unidad.
- 3.- Elabora un resumen sobre los hechos encontrados no incluidos en las lecturas .

Lectura 1. Harold Koontz y H. Weihrich, “ Introducción y fundamentos de la teoría y práctica de la administración global” en ADMINISTRACIÓN, una perspectiva global, Editorial Mc.Graw Hill. 11ava. Edición, 1999, pp. 6-15.

Lectura 2. Harold Konntz y H. Weihrh, “ Evolución del pensamiento administrativo y enfoque sistémico del proceso administrativo y su relación con otras disciplinas” en ADMINISTRACIÓN, una perspectiva global, Editorial Mc.Graw Hill. 11ava. Edición 1999 pp16-40

Lectura 3. Munch Galindo L. (1990) “ Introducción al estudio de la adminsitración” y “Evolución de la teoría administrativa” en Fundamentos de la Administración, México,Edit.Trillas 5ª edición pp. 15-36 y 203-225.

Con base a las lecturas anteriores elabora un reporte sobre los 12 puntos de análisis de la pagina 40 de la lectura 2.



ACTIVIDAD INTEGRADORA

Realiza una entrevista a dos administradores, uno público y otro de empresa privada e interrógalos acerca de su trabajo, cómo evalúan el desempeño de su trabajo?. Cuáles son sus propósitos y valores, enlista las diferencias y elabora un reporte donde incluyas tus conclusiones.

Administración, Sociedad y la Empresa



CONTENIDO

- 2.1 Anatomía de una empresa
 - 2.1.1 Concepto y clasificación
 - 2.1.2 Propósitos y valores
 - 2.1.3 Funciones básicas de la empresa
 - 2.1.4 Recursos
- 2.2 Administración y sociedad
 - 2.2.1 El ambiente externo
 - 2.2.1.1 Condiciones económicas
 - 2.2.1.2 Condiciones tecnológicas
 - 2.2.1.3 Condiciones sociales
 - 2.2.1.4 Condiciones políticas y legales
- 2.3 Teoría y administración de sistemas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Conocer las funciones de la empresa y su clasificación en cuanto a propósitos, origen, valores, e Identificar su vinculación con la sociedad, sus condiciones y ambientes en los sistemas.



ACTIVIDAD PRELIMINAR

Elabora un listado de empresas de la región e identifica sus características y clasifícalas por su giro, origen de capital, régimen jurídico y funciones que realiza para su operación y sustento.



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

1.- Visita el curso en línea de ADMINISTRACIÓN I. Espinosa Peña Fco. Javier. La Empresa, en la unidad 2, WebCT, CUVALLÉS, 2001.

2.- Realiza las siguientes lecturas.

Lectura 4, Harold Koontz y H. Weihrich, “ Administración y sociedad ” en ADMINISTRACIÓN, una perspectiva global, Editorial Mc.Graw Hill. 11ava. Edición, 1999 pp. 50-66.

Lectura 5, Johnson, Kast y Rosenzweig, “ Teoría y administración de sistemas” en Teoría integración y Administración de Sistemas, Editorial Limusa, México 1977. pp 11-26.

3.- Elabora un resumen de las lecturas, relacionado con las características de las empresas de la región, identificando su responsabilidad social y ecológica.



ACTIVIDAD INTEGRADORA

Con base a las actividades de aprendizaje elabora un reporte y un mapa conceptual sobre:

A) Las características de las empresas de la región y su relación con los sistemas sociales bajo un enfoque sistémico.

B) ¿Cómo consideras que el Lic. En informática interviene en las empresas y la sociedad para hacer sustentable su desarrollo?.



Planeación



CONTENIDO

- 3.1 Conceptos y principios de planeación
- 3.2 Tipos de planes
 - 3.2.1 Propósitos
 - 3.2.2 Objetivos
 - 3.2.3 Estrategias
 - 3.2.4 Políticas
 - 3.2.5 Procedimientos
 - 3.2.6 Reglas
 - 3.2.7 Programas
 - 3.2.8 Presupuestos
 - 3.2.9 Uso y temporalidad.
- 3.3 Etapas o pasos de la planeación.
- 3.4 Planeación estratégica
- 3.5 Planeación operacional (herramientas)
- 3.6 Modelos de planeación (PEPSU por Procesos)



OBJETIVO

Comprender la planeación, principios, etapas y modelos de planeación, para facilitar el diseño, o reorganización de procesos y sistemas de información.



ACTIVIDAD PRELIMINAR.

Imaginar como aplicar los conocimientos de la cibernética (informática) en los modelos de educación a distancia, utilizando la red para implementar el curso en línea de administración de manera que responda a las expectativas de aprendizaje de los usuarios.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1.- Realiza las siguientes lecturas.

Lectura 6. Harold Koontz y H.Weihrich, “Naturaleza de la Planeación y de los objetivos” en ADMINISTRACIÓN una perspectiva global, Editorial Mc.Graw Hill. 11ava. Edición, 1999 pp 126- 157.

Lectura 7. Jonson ,Kast, y Rosenwing, “Planeación y sistemas” en Teoría y administración d sistemas, Editorial Limusa, México 1977. PP 31 – 50.

Lectura 8. Harold Koontz y H.Weihrich, “ Estrategias políticas y premisas de planeación ” en ADMINISTRACIÓN una perspectiva global, Editorial Mc.Graw Hill. 11ava. Edición, 1999 pp. 162-186.

Lectura 9. Munch Galindo – García Martínez , “ Planeación en Fundamentos de Administración, México Editorial Trillas, 5ª edición,1990 pp 63-101.

Lectura 10. Robbins S – Coulter M “Herramientas de planeación operacional” en Administración Editorial Prentice Hall 6ª edición, 20000 pp.279 – 290.

2.- Con base a las lecturas elabore un reporte de los siete puntos para analizar de la pagina 186 de la lectura 8.



ACTIVIDAD INTEGRADORA

Usted y su equipo de trabajo, ha sido seleccionado para realizar el desarrollo de un curso en línea de Administración para estudiantes de informática, ante las circunstancias se le solicita que inicie de inmediato su actividad integradora para planear como colocar el curso en la red universitaria, es de resaltar que este curso va a ser visitado por estudiantes de distintas universidades, con los elementos de planeación con que ustedes ya cuentan, desarrollen el plan integral del curso.

Se les recuerda que pueden recurrir a los Tutores y asesores del Campus Universitario de Valles u otros.

La Organización



CONTENIDO

- 4.1 Conceptos
 - 4.1.1. Importancia y principios de la organización
 - 4.1.2. Definición de estructura y diseño de la organización
- 4.2 Organización formal e Informal
 - 4.2.1. Estructura y proceso de la organización
- 4.3 Departamentalización (técnicas de organización)
 - 4.3.1. Autoridad y poder (autoridad de línea, staff, centralización)



OBJETIVOS

Definir y aplicar el propósito de la estructura organizacional.

Comprender la coordinación de esfuerzos, colaboración y comunicación para lograr objetivos.



ACTIVIDAD PRELIMINAR

Haciendo referencia a la implementación de un curso en línea de Administración para Lic. en Informática, ¿Qué consideras se debe tomar en cuenta para la organización del curso en línea? ¿Como crees debe ser la organización del curso? ¿Con que elementos y recursos se debe de contar? ¿Cómo se conformaría el curso?



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Para realizar las actividades indicadas realiza las lecturas siguientes.

1.- Visita al curso en línea de Administración I. Espinosa Peña F. Javier
“La organización en unidad 4, del curso de WebCT, CUVALLES 2001

Lectura 11, Robbins S.P.- Coulter M. “Definición de estructura y diseño de la organización” en Administración de Edit. Prentice Hall 6ª edición, 2000 pp.300-327.

Lectura 12, Harold Koontz y H. Weihrich, “Organización formal e informal ” “Estructura y proceso de la organización” en ADMINISTRACIÓN una perspectiva global, Editorial Mc.Graw Hill. 11ava. Edición, 1999 pp 246-265.

Lectura 13, Harold Koontz y H. Weihrich, “Departamentalización ” ADMINISTRACIÓN una perspectiva global, Editorial Mc.Graw Hill. 11ava. Edición, 1999 pp 270 - 295

Lectura 14, Harold Koontz y H. Weihrich, “Autoridad y poder” en ADMINISTRACIÓN una perspectiva global, Editorial Mc.Graw Hill. 11ava. Edición, 1999, pp 302—329

Lectura 15. Jonson ,Kast, y Rosenwing, “Organización y sistemas” en Teoría y administración d sistemas, Editorial Limusa, México 1977. PP 51 – 72.

2.- Elabora un reporte de los temas tratados en la unidad



ACTIVIDAD INTEGRADORA

Con base a la planeación del curso, diseña el diagrama del curso en línea de Administración.

Define y diseña la estructura del curso en línea.

Elabora el manual de procedimientos para el funcionamiento del curso en línea con la presente guía.

La innovación y presentación deberán responder a la facilidad para el aprendizaje.

La Integración (La Administración de Recursos Humanos)



CONTENIDO

- 5.1 Definición de integración
- 5.2 Sistemas y administración de recursos humanos.
 - 5.2.1 Factores de influencia en la integración
- 5.3 Selección de recursos, enfoque de sistemas
 - 5.3.1 Requisitos y diseño de puestos
 - 5.3.2 Aptitudes y requisitos
 - 5.3.3 Proceso y técnicas de selección
- 5.4 Contratación
- 5.5 Inducción y orientación
 - 5.5.1 Socialización.



OBJETIVO

Comprender la trascendencia de la integración en la incorporación correcta de los recursos humanos y materiales.



ACTIVIDAD PRELIMINAR

Investigue y realice un diagrama del proceso de integración de los recursos necesarios del campus universitario de los Valles, para ejecutar el curso en línea de administración, identificando si hay fallas o defectos en el procedimiento y como podría mejorarse.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

Para la comprensión de esta unidad, deberás realizar las siguientes lecturas.

Lectura 16. Harold Koontz y H. Weihrich, “La Integración” en ADMINISTRACIÓN una perspectiva global, Editorial Mc.Graw Hill. 11ava. Edición, 1999, pp 378 – 412.

Lectura 17. Robbins S.P.- Coulter M. “ La administración de los Rec. Humanos” en Administración de Edit. Prentice Hall 6ª edición, 2000, pp.338 -369.



ACTIVIDAD INTEGRADORA.

Con los productos obtenidos en las unidades 3 y 4 elabore un diagrama del proceso de integración, (base de datos y archivo, ligas etc) de lo que será el curso en línea de administración para alumnos de informática, cuidando los puntos de dirección y control del asesor responsable cuando este el curso en línea.

La Dirección



CONTENIDO

- 6.1 Factores humanos del comportamiento
 - 6.1.1 Personalidad y percepción
 - 6.1.2 Actitudes
- 6.2 Factores humanos en administración
 - 6.2.1 Teorías conductuales y necesidades
 - 6.2.2 Comportamiento de grupos
- 6.3 Liderazgo
 - 6.3.1 Conducta y estilos de liderazgo
 - 6.3.2 Contingencia del liderazgo
- 6.3 Comunicación
 - 6.3.1 La comunicación electrónica



OBJETIVO

Describir los factores humanos que influyen en la organización, mediante los estilos de liderazgo, así como las técnicas de motivación que ayuden la buena dirección de personal para lograr resultados.



ACTIVIDAD PRELIMINAR

Analiza tus características y las de tu grupo y determina las actitudes, habilidades de comunicación y liderazgo que consideres que tienes y tienen tus compañeros, y como lo usan dentro de sus actividades escolares.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Lectura 18. Robbins S.P.- Coulter M.” Factores humanos y comportamiento” en Administración de Edit. Prentice Hall 6ª edición, 2000, pp. 417 – 436

Lectura 19. Harold Koontz y H. Wehrich, “Factores humanos en administración” en ADMINISTRACIÓN una perspectiva global, Editorial Mc.Graw Hill. 11ava. Edición, 1999, pp 498 – 526.

Lectura 20. Robbins S.P.- Coulter M.” Comportamiento de grupos” en Administración de Edit. Prentice Hall 6ª edición, 2000, pp. 448 – 475

Lectura 21. Harold Koontz y H. Wehrich, “ Liderazgo y Comunicación” en ADMINISTRACIÓN una perspectiva global, Editorial Mc.Graw Hill. 11ava. Edición, 1999, pp 532 – 553,y 588 – 612

Lectura 22. Jonson ,Kast, y Rosenwing, “Sistemas y comunicación” en Teoría y administración de sistemas, Editorial Limusa, México 1977. pp 91 – 107.

Lecturas complementarias Capítulos 13, 14 15 y 16 de Robbins S.P.



ACTIVIDAD INTEGRADORA

Elabora un ensayo sobre como motivar y conducir a los alumnos del CU Valles al modelo de educación en línea, utilizando los recursos tecnológicos de informática y las técnicas de motivación y liderazgo aprendidas en el contenido de la presente unidad.

Realiza un plan de gestión para la ejecución del curso en línea que han diseñado de Administración para Lic. en Informática.

El Control



CONTENIDO

- 7.1 Fundamentos del control
 - 7.1.1 Qué es el control
 - 7.1.2 El proceso del control
 - 7.1.3 Tipos de control
- 7.2 Herramientas y técnicas de control
 - 7.2.1 Controles de información
 - 7.2.2 Sistemas de información
 - 7.2.3 Uso y diseño de sistemas de información
- 7.3 Implantación de sistemas de información
- 7.4 Control de operaciones.



OBJETIVO

Describir y explicar la importancia del proceso de control en sus tres enfoques que permitan el diseño y descripción de un sistema de control eficaz.



ACTIVIDAD PRELIMINAR:

Imagina que elementos y recursos de informática y programación tendrás que utilizar para llevar el control en la implementación del curso en línea de Administración, y como evaluarás que las expectativas del curso en su desarrollo por los nuevos alumnos se cumplan.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Lectura 23. Robbins S.P.- Coulter M.” Fundamentos del control” en Administración de Edit. Prentice Hall 6ª edición, 2000, pp. 553 – 577.

Lectura 24. Robbins S.P.- Coulter M.” Técnicas de control ” en Administración de Edit. Prentice Hall 6ª edición, 2000, pp. 617– 638.

Lectura 25 Jonson ,Kast, y Rosenwing, “ Control y Sistemas” en Teoría y administración d sistemas, Editorial Limusa, México 1977. PP 73 – 90.

Lecturas complementarias : . Harold Koontz y H. Weihrich, “ Capítulos 18, 19 y 20 en “ ADMINISTRACIÓN una perspectiva global”, Editorial Mc.Graw Hill. 11ava. Edición. 1999



ACTIVIDAD INTEGRADORA

Elabora un sistema de información y control del desempeño de aprendizaje de los alumnos, integrado al curso en línea de Administración.

Realiza una presentación sobre el desarrollo del curso realizado a implementarse en la red universitaria.

Bibliografía General

Harold Koontz y H. Weihrich, ADMINISTRACIÓN, una perspectiva global, Editorial Mc.Graw Hill. 11ava. Edición, 1999.

Robbins S.P.- Coulter M en Administración de Edit. Prentice Hall 6ª edición.

Munch Galindo L.- García Martínez, “ Fundamentos de Administración, México Edit. Trillas 5ª edición, 2000.

Johnson, Kast y Rosenzweig, “Teoría integración y Administración de Sistemas, Editorial Limusa, México 1977.

Reyes Ponce A. 1990 Administración de Empresas, Teoría y Práctica, 1ª, y 2ª parte, México, Editorial Limusa. 1ª Edición.