

UTILIZAR HOJA MEMBRETTADA DE LA DEPENDENCIA RECEPTORA

Asunto: Terminación de Servicio Social

Mtra. Shayra Inocencia Velazquez Sevilla

Jefe de Unidad de Servicio Social

Centro Universitario de los Valles

P r e s e n t e

A través de este conducto le informo que la **Nombre del alumno**, estudiante con el código **000000** de la **Nombre de su carrera**, terminó satisfactoriamente su servicio social, misma que realizó en **Nombre de la dependencia** correspondiente al calendario **0000 a o b**, cubriendo **480 horas** del **fecha de inicio** al **fecha de termino**.

Se extiende la presente a petición del interesado para los fines legales que al interesado convengan. Quedo de usted a sus órdenes reiterándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Ameca, Jalisco a 20 de marzo del 2024

Nombre del titular de la dependencia

Puesto del titular de la dependencia

Nota: cambiar los datos en letras rojas por los datos del estudiante, lo demás queda igual, utilizar hoja membretada, firma y sello de la dependencia (eliminar esta nota)