NÚMERO DE OFICIO DE LA URES SOLICITANTE

**Mtra. Ana Bertha Solano Navarro**

Coordinadora de Finanzas

Presente.

Por este solicito su apoyo para llevar a cabo las gestiones administrativas necesarias para la adquisición de **combustible para vehículos vía monedero electrónico TOKA-UDG**, por:

|  |  |
| --- | --- |
| Monto total | **$2,000.00** (dos mil pesos 00/100 m.n.)  |
| Actividad o encomienda a realizar  | Asistencia al seminario de investigación “xxxx” que se llevará a cabo en el Centro Universitario de la Costa Sur”  |
| Fecha de inicio y fin de la actividad  | **Del 30 de marzo al 01 de abril de 2024**  |

Se cubrirá el costo con los recursos presupuestados en:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| URES  | Fondo | Nombre del proyecto  | Núm. de P3E  | Recurso material  | C.O.G. (cuenta) | Monto  |
| 3.7.4  | 1.1.1.1  | Fortalecimiento departamental 2024  | 202024 | 3415165 | 2.6.1.1 | $ 2,000.00  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Total** | **$ 2,000.00** |

Se adjunta la evidencia de la actividad a realizar y una vez concluida entregaré el documento que acredite y compruebe mi participación, asistencia y/o ejecución de la actividad.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

**“PIENSA Y TRABAJA”**

**"30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara y de su organización en Red”**

Ameca, Jalisco, FECHA; DÍA, MES Y AÑO.

**Nombre del solicitante**

cargo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **URES Responsable**  |  |  | **Vo. Bo.**  |
|  |   |   |  |
|   |   |
| **Nombre de responsable de la URES**  |  |  | **Mtro. Luis Alejandro León Dávila** |
| Cargo  |   |   | Secretario Administrativo |